|  |
| --- |
| **แบบฟอร์ม 10 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** |
| ชื่อหน่วยงาน : ………………………………………………………………………………………………………………เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………..หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : …………………………………………………………………………………………….. |

| **ลำดับ** | **กิจกรรม/ขั้นตอน****การจัดการความรู้** | **ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ …….** | **เครื่องมือการจัดการความรู้** | **ตัวชี้วัดกิจกรรม** | **กลุ่ม****เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้จัดทำ .................................................................... (.................................................................)ตำแหน่ง .................................................................. (เลขานุการการคณะทำงานฯ)วันที่จัดทำ ................./......................../................... | ผู้เสนอ ................................................................... (............................................................)ตำแหน่ง .................................................................. (หัวหน้าคณะทำงานฯ )วันที่เสนอ ...................../....................../.................. | ผู้อนุมัติ ........................................................... ( )ตำแหน่ง....................จก.วศ.ทร..........................................วันที่อนุมัติ ................./..................../................ |

\*\*\*หมายเหตุ ระบุประเภทของงานที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ ที่สามารถถอดองค์ความรู้ได้ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและสามารถ ขยายผลการปฏิบัติงานสู่งานอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม