|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 11 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)** | | | | | | | | | |
| ชื่อหน่วยงาน : ………………………………………………………………………………………………………………  เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………..  หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ |
| 1 | การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสื่อสาร |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | กระบวนการและเครื่องมือ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การวัดผล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้จัดทำแผน : .……………………………………………….  (................................................)  ...........................  ............../............../................ | | | | | | | | | |