***ผนวก ขอบเขตหน้าที่ในการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้***

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งที่รับผิดชอบในคณะทำงานการจัดการความรู้** | **บทบาทและหน้าที่ผู้รับผิดชอบในภาระงานคณะกรรมการการจัดการความรู้** |
| **กลุ่มคุณเอื้อ** | เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  **อำนาจหน้าที่** 1. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  2. พิจารณาอนุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร 3. พิจารณาสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ 4. แต่งตั้งทีมงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| **กลุ่มคุณอำนวย** | การติดตามโครงการ (Project monitoring) เป็นการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการประกอบด้วย1. การติดตามความก้าวหน้า2. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เป็นจริงกับผลลัพธ์ที่พยากรณ์ไว้3. การวิเคราะห์ผลกระทบ4. การปรับปรุงการประเมินโครงการ/กิจจกรม (Project evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง(Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการ/กิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การขยายเวลาโครงการ/กิจกรรม การเพิ่มงบประมาณ เป็นต้น |
| **กลุ่มคุณประสาน** | 1.จัดเตรียมสถานที่ประชุม เอกสาร และวาระการประชุมต่าง ๆในแต่ละการประชุม2.กล่าวรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุม สรุปวาระการประชุม3.จัดส่งเอกสารเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง4.ประสานงานเอกสารต่าง ๆจากกลุ่มตามรอบปีงบประมาณเพื่อส่งกลุ่มงานเผยแพร่  |
| **กลุ่มคุณกิจ** | 1.สรุป ประเมินผลจัดเก็บองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มกลั่นกรองงาน กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน 2.เป็นตัวแทนหน่วยเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของการจัดการความรู้หลักสูตรนำส่งงานเลขานุการการจัดการความรู้เพื่อส่งให้กลุ่มงานเผยแพร่ต่อไป3.ประสานงานภายในหน่วยสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ในหน่วยเพื่อเป็นตัวแทนเสนอต่อคณะทำงานการจัดการความรู้ วศ.ทร.4.ประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับจาก งานกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ สปช.ทร. กำหนด5.สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเป็นวิชาการให้ตอบสนองอัตลักษณ์และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ วศ.ทร.  |
| **กลุ่มคุณเผยแพร่** | 1.เผยแพร่นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ที่มุ่งเน้นความเป็นวิชาการ ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สาธารณะ2.สร้างสื่อการนำเสนอในการประชุมการจัดการความรู้ในแต่ละครั้งพร้อมทั้ง ถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ3.เป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลในหมวดของการจัดการความรู้ และสร้างความหลากหลายทางด้านข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน |