***ผนวก ขอบเขตหน้าที่ในการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้***

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งที่รับผิดชอบในคณะทำงานการจัดการความรู้** | **บทบาทและหน้าที่ผู้รับผิดชอบในภาระงานคณะกรรมการการจัดการความรู้** |
| **กลุ่มคุณเอื้อ** | เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  **อำนาจหน้าที่**  1. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  2. พิจารณาอนุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร  3. พิจารณาสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้  4. แต่งตั้งทีมงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| **กลุ่มคุณอำนวย** | การติดตามโครงการ (Project monitoring) เป็นการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการประกอบด้วย  1. การติดตามความก้าวหน้า  2. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เป็นจริงกับผลลัพธ์ที่พยากรณ์ไว้  3. การวิเคราะห์ผลกระทบ  4. การปรับปรุง  การประเมินโครงการ/กิจจกรม (Project evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง(Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการ/กิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การขยายเวลาโครงการ/กิจกรรม การเพิ่มงบประมาณ เป็นต้น |
| **กลุ่มคุณประสาน** | 1.จัดเตรียมสถานที่ประชุม เอกสาร และวาระการประชุมต่าง ๆในแต่ละการประชุม  2.กล่าวรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุม สรุปวาระการประชุม  3.จัดส่งเอกสารเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง  4.ประสานงานเอกสารต่าง ๆจากกลุ่มตามรอบปีงบประมาณเพื่อส่งกลุ่มงานเผยแพร่ |
| **กลุ่มคุณกิจ** | 1.สรุป ประเมินผลจัดเก็บองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มกลั่นกรองงาน กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน  2.เป็นตัวแทนหน่วยเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของการจัดการความรู้หลักสูตรนำส่งงานเลขานุการการจัดการความรู้เพื่อส่งให้กลุ่มงานเผยแพร่ต่อไป  3.ประสานงานภายในหน่วยสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ในหน่วยเพื่อเป็นตัวแทนเสนอต่อคณะทำงานการจัดการความรู้ วศ.ทร.  4.ประมวลองค์ความรู้ที่ได้รับจาก งานกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ สปช.ทร. กำหนด  5.สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเป็นวิชาการให้ตอบสนองอัตลักษณ์และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ วศ.ทร. |
| **กลุ่มคุณเผยแพร่** | 1.เผยแพร่นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ที่มุ่งเน้นความเป็นวิชาการ ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สาธารณะ  2.สร้างสื่อการนำเสนอในการประชุมการจัดการความรู้ในแต่ละครั้งพร้อมทั้ง ถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ  3.เป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลในหมวดของการจัดการความรู้ และสร้างความหลากหลายทางด้านข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน |